



### Objectifs

- Améliorer sa communication verbale, non verbale et para-verbale dans son environnement professionnel
- Ecouter ses interlocuteurs dans différentes situations de communication et depuis différents points de vue (collaborateurs, N+1, clients...)
- Conjuguer les bonnes attitudes et les techniques pour comprendre ses interlocuteurs et se faire comprendre de lui dans différentes situations professionnelles : entretien, réunion, présentation...
- Développer une bonne compréhension de son interlocuteur en situation professionnelle : la reformulation



### Retrouvez le programme détaillé



**14 heures sur 2 jours**



Nombre de stagiaires max : 8 (minimum 6 stagiaires)



Inter-entreprises

Tarifs : **33 000 XPF par personne**

**Intra-entreprise : nous consulter**



### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et visuels (documents types)
- Extraits vidéo
- Étude de cas et Jeux de rôle
- Mise en situation avec retour d'expérimentation
- Émargement présence stagiaire
- Attestation de formation en fin de parcours



### Contenu

- **Communiquer** : définir et identifier les impacts des différentes formes de communication (4 modes) et de la proxémie sur les interlocuteurs en milieu professionnel et dans différentes situations : entretien, présentation et réunion, entretien téléphonique, rédaction mail...
- **SA POSTURE** : langage corporel, paraverbal, verbal... (différents registres de langues, tonalité, débit, les silences...),
- Adapter sa posture professionnelle et sa gestuelle pour communiquer en concertation
- Reconnaître ses propres attitudes, ses prédominances et ses constantes dans ses relations
- Être capable de reconnaître en quoi et comment son attitude peut être utile à la résolution des situations au travers du triangle de Karpman en entreprise
- **L'ECOUTE**
- Maîtriser les techniques de reformulation et de clarification
- Détecter les différentes positions prises par leurs interlocuteurs afin d'adapter leur communication en fonction : l'écoute active, la critique constructive...



### Evaluation

- Mise en situation
- Evaluation formative et sommative (tout au long de la formation)
- Evaluation de satisfaction (fin de séance)

✉ [contact@dcbformation.nc](mailto:contact@dcbformation.nc)

☎ +687 45 08 40

📍 Base de Kataviti - Koné